



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL  
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL  
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL  
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



## Secrétariat Exécutif

### AVIS DE VACANCE DE POSTE

*Les candidatures féminines et celles des pays membres sous représentés dans les effectifs du CILSS sont vivement encouragées*

Le Comité permanent Inter-états de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) recrute un(e) **Coordonnateur pour le Programme Régional d'Appui Population, Genre et Développement (PRA/POP-DEV) basé à l'Institut du Sahel (INSAH).**

L'Institut du Sahel (INSAH) est une des institutions spécialisées du Comité permanent Inter-Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) chargée de coordonner, harmoniser et promouvoir les actions de recherche agro-socio-économique et sur la population / développement dans les Etats membres du CILSS.

<b>Titre du poste</b>	:	<b>Coordonnateur du Programme Régional d'Appui Population, Genre et Développement (PRA/POP-DEV)</b>
<b>Lieu d'affectation</b>	:	Institut du Sahel à Bamako / Mali
<b>Durée du contrat</b>	:	Le contrat est d'une durée initiale de (02) ans renouvelable selon la disponibilité des ressources financières et la performance de l'agent avec une période d'essai de trois mois.
<b>Classification</b>	:	Le poste est classé en catégorie P5 de la grille salariale du CILSS
<b>Type de recrutement</b>	:	Interétatique
<b>Date de clôture</b>	:	30 Avril 2020

#### I. LE POSTE

Le PRA/POP-DEV a pour mission fondamentale d'assurer l'intégration des variables démographiques, du dividende démographique, du genre, de l'autonomisation des femmes et des politiques de population dans les grandes thématiques relevant des domaines d'intervention du CILSS et de ses pays membres.

## 1. Dépendance hiérarchique

Le Coordonnateur du PRA Population, Genre et Développement est placé sous l'autorité du Secrétaire Exécutif du CILSS et l'autorité administrative du Directeur Général de l'Institut du Sahel (INSAH) dont il relève.

## 2. Responsabilité/tâches

Il a pour attributions de :

- Coordonner le PRA/POP-DEV ;
- Susciter et animer la réflexion sur la gestion des risques et problèmes liés aux interrelations population, dividende démographique, genre, autonomisation des femmes et développement de la sous-région Sahel et Afrique de l'Ouest ;
- Informer et aider les décideurs à mieux appréhender les interrelations population et développement pour une meilleure intégration des questions de population, de dividende démographique, de genre et d'autonomisation des femmes aux stratégies, politiques et programmes de sécurité alimentaire, d'environnement, de gestion des ressources naturelles, de changements climatiques, de maîtrise de l'eau et de lutte contre la pauvreté et la désertification dans la sous-région Sahel et Afrique de l'Ouest;
- Accroître le potentiel scientifique et technique des institutions sahéniennes et ouest-africaines en renforçant les capacités d'analyse et d'investigation des cadres sahéniens en matière de population, de dividende démographique, de genre et d'autonomisation des femmes ;
- Contribuer à l'élaboration de projets de recherche développement sur les questions de population, de dividende démographique, de genre et d'autonomisation des femmes au Sahel et en Afrique de l'Ouest ;
- Contribuer à la capitalisation et à la valorisation des expériences et connaissances sur les questions de population, de dividende démographique, de genre et d'autonomisation des femmes ;
- Mener des réflexions stratégiques et prospectives sur les questions régionales liées à la population, au développement et au dividende démographique ;
- Contribuer au développement des projets du système CILSS en collaboration avec les autres structures du système CILSS.

### 3. Qualifications générales et compétences (conditions minimum) :

Les candidats au poste Coordonnateur du PRA Population, Genre et Développement doivent être des ressortissants des Etats membres du CILSS ;

Ils doivent avoir les qualifications suivantes :

- a) Être titulaire d'un Doctorat et/ou d'un Ph.D. ou tout au moins d'un diplôme BAC+5 (Ingénieur, DEA, DESS, Master) en démographie, en démographie économique, avec une spécialisation en dividende démographique et politiques de population ;
- b) Avoir au moins 10 ans d'expérience dans les domaines du dividende démographique et des politiques de population ;
- c) Connaissance et expérience de travail avec les scientifiques ainsi qu'une compréhension des priorités de recherche dans les domaines population, santé, genre, autonomisation des femmes et dividende démographique ;
- d) Connaissance des législations nationales en Politique de Population et des meilleures pratiques, de même que les conditions techniques pour leur mise en œuvre ;
- e) Connaissance et expérience dans l'analyse des relations multiples et complexes entre dynamique démographique et développement en général, et des interactions démographiques en particulier ;
- f) Avoir une bonne maîtrise des méthodes, des techniques et des outils d'intégration des variables démographiques dans la formulation, la mise en œuvre, le suivi, l'évaluation, la coordination et la budgétisation des politiques et des stratégies relatives aux grandes thématiques d'actions du CILSS et des pays membres (sécurité alimentaire et nutritionnelle, gestion des ressources naturelles/changements climatiques, accès aux marchés, maîtrise de l'eau, vulnérabilité/résilience, etc.)
- g) Connaissance et expérience *dans le* domaine des Politiques de Population et de leur opérationnalisation, suivi-évaluation et coordination ;
- h) Expérience dans l'évaluation du dividende démographique et des politiques de population, des méthodes et procédures pour assurer la mise en œuvre des conventions ;
- i) Avoir une bonne maîtrise des méthodes d'analyse statistique avancées (descriptives, multivariées, multi-niveaux, etc.) ;
- j) Forte aptitude en communication et en relations interpersonnelles ;
- k) Capacité à travailler en équipe dans un environnement stressant ;
- l) Etre âgé de 50 ans au plus ;
- m) Connaissance parfaite d'une langue et capacité avérée de travailler dans l'une des autres langues officielles du CILSS (français, anglais, arabe, portugais).
- n) Très bonne connaissance, maîtrise et utilisation courante de l'outil informatique dont les bases de données et logiciels utiles au poste de travail.

## II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les dossiers devront comprendre les éléments suivants :

- Une lettre de motivation ;
- Un Curriculum Vitae actualisé et certifié sincère par le candidat ;
- Un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu : le (la) candidat(e) doit être âgé(e) de 50 ans au plus lors du premier recrutement au CILSS ;

- Une copie certifiée des titres, diplômes et attestations de qualifications ;
- Des copies des certificats et attestations de travail ou de services ;
- Un extrait du casier judiciaire datant de moins de trois mois ;
- Une copie du certificat de nationalité ou tout autre document justifiant la nationalité : le (la) candidat(e) doit avoir la nationalité d'un Etat membre du CILSS ;
- Les adresses de trois (3) personnes de référence.

### III. DEPOT DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Les personnes intéressées par cet avis sont invitées à envoyer leur dossier de candidature par courrier électronique aux adresses suivantes : [administration.insah@cilss.int](mailto:administration.insah@cilss.int); [recrutements@cilss.int](mailto:recrutements@cilss.int) au plus tard le 30 avril 2020.

Ouagadougou, 13 MARS 2020

Pour le Secrétaire Exécutif,  
L'adjoint

