



COMITE PERMANENT INTER-ETATS DE LUTTE CONTRE LA SECHERESSE DANS LE SAHEL
PERMANENT INTERSTATE COMMITTEE FOR DROUGHT CONTROL IN THE SAHEL
COMITÉ PERMANENTE INTER-ESTADOS DE LUTA CONTRA A SECA NO SAHEL
اللجنة الدائمة المشتركة لمحاربة التصحر في الساحل



Secrétariat Exécutif

APPEL A MANIFESTATION D'INTERET

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL, SPECIALISTE KOBOTOOLBOX POUR LA MISE A JOUR DE LA PLATEFORME KOBOTOOLBOX PARIIS EN LIEN AVEC LA CARTOGRAPHIE DES PROJETS BANQUE MONDIALE ET LA CONSOLIDATION DES DONNEES COLLECTEES

AMI n°2023.100001...1/SE/SEA/UAM-AFC/PARIIS/SPM du18 Janvier 2023

Le Comité permanent Inter Etats de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel (CILSS) a obtenu de l'IDA, un Don n°2550 pour le financement du Projet d'Appui Régional à l'Initiative pour l'Irrigation au Sahel (PARIIS ou SIIP en anglais) et a l'intention d'utiliser une partie de ces fonds pour effectuer des paiements au titre des prestations de services de consultant pour la réalisation de la mission d'un « *spécialiste kobotoolbox pour la mise à jour de la plateforme kobotoolbox PARIIS en lien avec la cartographie des projets Banque Mondiale et la consolidation des données collectées* »

L'objectif de la mission est d'apporter une assistance technique au PARIIS à travers le CILSS pour l'appropriation et l'utilisation optimale de la gestion des données de suivi-évaluation à travers la Plateforme Kobotoolbox

Deux résultats sont attendus du consultant à savoir i) Les capacités du dispositif de remontée et de gestion des données en lien avec le suivi-évaluation sont renforcées pour une valorisation optimale de la plateforme Kobotoolbox dans tous les pays participants et ii) Les données collectées et remontées à travers la plateforme Kobotoolbox sont valorisées dans le Système Informatisé de Gestion du Suivi-Evaluation du PARIIS (SI-GSE) et alimentent le système de rapportage

Il sera demandé au/à la consultant(e) un travail d'expertise et d'assistance organisé autour des axes suivants : i) la mise à jour et en cohérence le formulaire Kobotoolbox du PARIIS avec celui du suivi du portefeuille des sous-projets de la BM, en tenant compte de la version révisée du manuel de suivi-évaluation, ii) la consolidation des données issues des différents formulaires déployés, iii) le nettoyage des données dans un fichier Excel, iv) le traitement, l'analyse et la visualisation (tableaux, histogrammes, cartographies), et l'import et l'export des données dans le Système Informatisé de Gestion du Suivi-Evaluation du PARIIS (SI-GSE) en ligne.

Les Termes de référence détaillés sont sur les sites web du CILSS (www.cilss.int, pariis.cilss.int)

Le Secrétaire exécutif du CILSS invite à présent les consultants individuels (à titre personnel) qualifiés à manifester leur intérêt à fournir les services. Les consultants individuels intéressés doivent fournir leur curriculum vitae (CV) portant des informations démontrant qu'ils disposent de qualifications et d'expériences pertinentes pour fournir les services commandés.

Le marché sera attribué au consultant ayant les qualifications (diplôme et expériences professionnelles requises) et les expériences les plus pertinentes en rapport avec la présente mission. Le consultant retenu sera invité à soumettre une proposition technique et financière, en vue de la négociation du contrat.

NB : Les candidats sont informés que les expériences similaires seront justifiées par des attestations de bonne fin d'exécution ou des pages de garde et de signatures des contrats sous peine de nullité. Les expériences non justifiées ne seront pas prises en compte. Aussi, le consultant fournira dans son dossier une copie du diplôme exigé.

Les consultants intéressés par cette mission sont invités à porter leur attention sur le paragraphe 1.9 des Directives de la Banque Mondiale « Directives pour le recrutement des services de consultants version de janvier 2011 et version révisée de juillet 2014 » qui décrit les politiques de la Banque Mondiale sur les conflits d'intérêt.

Un consultant sera sélectionné sur la base de ses expériences pertinentes pour la mission et conformément à la section V des Directives de la Banque Mondiale ci-dessus citée.

Les dossiers de candidature, composé du CV (faisant ressortir les expériences pertinentes du consultant à la présente mission et justifiées), la copie du diplôme requis et tout autre documents nécessaires pouvant prouver l'expertise du consultant, tous en langue française seront envoyés au plus tard uniquement par courrier électronique aux adresses ci-dessous, le 3.11.01.2023 avant 15 heures 00 mn T.U.

frederic.dabire@cilss.int

cc : denise.ouedraogo@cilss.int
frederic.conseiga@cilss.int
pascal.dabire@cilss.int

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès du Secrétariat Exécutif du CILSS en envoyant des mails aux adresses ci-dessus.

Le Secrétaire exécutif

Dr Abdoulaye Mohamadou

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT D'UN CONSULTANT

INDIVIDUEL, SPECIALISTE KOBOTOOLBOX POUR LA MISE A JOUR DE
LA PLATEFORME KBT EN LIEN AVEC LA CARTOGRAPHIE DES PROJETS
BM ET LES BESOINS EN DONNEES DES SOUS-PROJETS PARIIS »

TABLE DES MATIERES

I.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
1.1.	CONTEXTE ET JUSTIFICATION	3
II.	OBJECTIFS DE LA PRESTATION ET RESULTATS A ATTEINDRE	3
2.1.	OBJECTIF.....	3
2.2.	RESULTATS A ATTEINDRE	3
III.	ACTIVITES.....	3
3.1.	APPUYER LE CILSS AU RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS	3
3.2.	APPUI A LA GESTION DES DONNEES DE LA PLATEFORME.....	3
IV.	CALENDRIER.....	4
4.1.	DEBUT DE LA PRESTATION.....	4
4.2.	CALENDRIER D'EXECUTION.....	4
V.	LIVRABLES	4
5.1.	DOCUMENTS	4
5.2.	DONNEES.....	4
5.3.	PRESENTATIONS, ORGANISATION D'ATELIERS.....	4
5.4.	SUPPORTS DE COMMUNICATION	4
VI.	PROFILS ET QUALIFICATIONS.....	4
6.1.	QUALIFICATION ET EXPERIENCE DU CONSULTANT	4
6.2.	TYPE DE MARCHE.....	5
6.3.	QUANTIFICATION DE LA PRESTATION.....	5
VII.	COUTS ET DEVISES	5
7.1.	REMARQUES GENERALES	5
7.2.	DEVISES	5
7.3.	FRAIS A LA CHARGE DU COMMANDITAIRE.....	5
7.4.	ELEMENTS REMBOURSABLES.....	5
VIII.	CONDITIONS DE REALISATION	5
8.1.	LANGUES DE TRAVAIL.....	5
8.2.	CARACTERISTIQUES DES LIEUX DE REALISATION DE LA MISSION	5
8.3.	EXIGENCES METHODOLOGIQUES	6
8.4.	RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES	6
IX.	ESTIMATION CONFIDENTIELLE DE LA PRESTATION.....	ERREUR ! SIGNET NON DEFINI.
X.	ANNEXES :.....	6

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

1.1.CONTEXTE ET JUSTIFICATION

Le Projet d'Appui Régional à l'Initiative pour l'Irrigation au Sahel (PARIIS/SIIP) financé par la Banque Mondiale à hauteur de 170 millions de dollars EU, a été approuvé le 05 décembre 2017 par le Conseil d'Administration de la Banque mondiale, faisant du PARIIS, une réalité. Depuis 2018, le Projet est entré en vigueur dans les pays bénéficiaires et au niveau du CILSS.

Le CILSS assure la coordination générale du suivi-évaluation du PARIIS. A cet effet, il a, en lien avec les pays, élaboré le manuel de S&E, mis en place et rendu opérationnel le dispositif de suivi-évaluation y compris le déploiement de la plateforme Kobotoolbox et de la base de données en ligne.

A ce jour, le dispositif est mis en œuvre dans toutes les UGP avec une appropriation à différentes échelles.

C'est dans ce contexte, que le CILSS envisage avec l'appui d'un consultant, de contribuer à optimiser l'utilisation de la plateforme.

II. OBJECTIFS DE LA PRESTATION ET RESULTATS A ATTEINDRE

2.1.OBJECTIF

L'objectif de la mission est d'apporter une assistance technique au PARIIS à travers le CILSS pour l'appropriation et l'utilisation optimale de la gestion des données de suivi-évaluation à travers la Plateforme Kobotoolbox du PARIIS.

2.2.RESULTATS A ATTEINDRE

Les résultats suivants sont attendus au terme de la mission :

2.2.1. Résultat 1

Les capacités du dispositif de remontée et de gestion des données en lien avec le suivi-évaluation sont renforcées pour une valorisation optimale de la plateforme Kobotoolbox.

2.2.2. Résultat 2

Les données collectées et remontées à travers la plateforme Kobotoolbox sont valorisées dans les bases de données et alimentent le système de rapportage.

III. ACTIVITES

Il est demandé au consultant un travail d'expertise et d'assistance. Son travail est organisé autour des deux directions suivantes :

3.1.APPUYER LE CILSS AU RENFORCEMENT DES CAPACITES DES ACTEURS

L'optimisation de l'utilisation de la plateforme KBT est liée à son entière appropriation en termes de remontées, consolidation, nettoyage, traitement, analyse et visualisation des informations sous formes de cartes ou de graphiques pour mieux les mettre en exergue et les rendre plus expressif.

- Former les dispositifs de collecte des données sur la gestion de la plateforme Kobotoolbox;
- Produire un guide d'utilisation de la plateforme Kobotoolbox du PARIIS
- Contribuer à développer l'application Kobotoolbox comme outil privilégié de supervision à distance

3.2.APPUI A LA GESTION DES DONNEES DE LA PLATEFORME

- Mettre à jour et en cohérence la plateforme Kobotoolbox du suivi du portefeuille des sous-projets de la BM, avec celle du PARIIS.

- Mettre à jour le formulaire de collecte en tenant compte de la version révisée du manuel de suivi-évaluation
- Consolider les données issues des différents formulaires déployés
- Assister le CILSS à l'import et l'export des données dans la base de données PARIIS en ligne
- Assurer le nettoyage des données dans un fichier Excel ;
- Faire le traitement, l'analyse et la visualisation (tableaux, histogrammes, cartographies) .

IV. CALENDRIER

4.1.DEBUT DE LA PRESTATION

La mission débutera le plus tôt possible , à partir de Février 2023

4.2.CALENDRIER D'EXECUTION

Le Consultant disposera de 20 jours de travail répartis sur une durée de deux (02) mois pour sa prestation.

Le calendrier d'intervention du consultant sera défini en accord avec le CILSS en début de contrat et modulable en fonction de la disponibilité des acteurs (URCP, UGP, BM).

V. LIVRABLES

5.1.DOCUMENTS

Au titre de cette prestation, le consultant qui sera retenu devra remettre au PARIIS tous les rapports, notes, exercices d'application ainsi que tous les supports qui ont été développés durant la formation. Le consultant fournira les livrables principaux suivants :

- Une note de cadrage de la prestation ne dépassant pas cinq (5) pages et décrivant de manière claire, pertinente et simple l'essentiel de la mission ;
- Un guide d'utilisation de la plateforme Kobotoolbox du PARIIS
- Un module de formation adapté pour la formation en cascades des acteurs pays

5.2.DONNEES

Le CILSS et les pays (à travers le CILSS) donneront accès à l'ensemble des documents et données nécessaires à la conduite de la mission.

5.3.PRESENTATIONS, ORGANISATION D'ATELIERS

Le consultant participera, en présentiel ou à distance, aux évènements suivants :

- Atelier en lien avec le suivi-évaluation
- tout autre rencontre initiée dans le cadre de la présente prestation.

Ces évènements seront organisés par le CILSS, aux dates convenues entre le CILSS et le consultant.

5.4.SUPPORTS DE COMMUNICATION

Sans objet

VI. PROFILS ET QUALIFICATIONS

6.1.QUALIFICATION ET EXPERIENCE DU CONSULTANT

Cette prestation sera exécutée par un consultant sénior d'une expérience solide en matière de suivi-évaluation de manière générale et le Kobotoolbox d'une manière particulière. Il doit démontrer en

outre qu'il a déjà réalisé des formations similaires.

En termes de références académiques, le consultant désigné pour exécuter cette formation doit par ailleurs avoir au moins un bac + 5 en statistiques, informatique et/ou discipline similaire pouvant lui permettre de soumettre une offre.

En ce qui concerne l'unité, il est planifié pour cette prestation un consultant individuel.

6.2. TYPE DE MARCHE

Le consultant sera sélectionné sur la base du CV après avis de manifestation d'intérêt pour un contrat de deux (02) mois et un nombre maximum de jours prestés.

Directives applicables : Directives Sélection et Emploi de Consultants par les Emprunteurs de la Banque mondiale dans le cadre des Prêts de la BIRD et des Crédits et Dons de l'AID, datées de Janvier 2011, révisées en 2014 .

6.3. QUANTIFICATION DE LA PRESTATION

Le volume de travail du consultant est estimé vingt (20) hommes/jours repartis sur un calendrier détaillé à définir en accord avec l'UCRP en début de contrat.

VII. COUTS ET DEVISES

7.1. REMARQUES GENERALES

Toutes les dépenses nécessaires (personnel, équipements, véhicules, matériels, fournitures, consommables, services extérieurs, moyens de communication, etc.) à la réalisation de la mission sont à la charge exclusive du Consultant sauf mention contraire.

7.2. DEVISES

La Prestation est facturée et réglée en Dollars, en Euros ou Francs CFA, selon la préférence exprimée par le consultant.

7.3. FRAIS A LA CHARGE DU COMMANDITAIRE

Les frais de logistique d'organisation des réunions, ateliers, formations et échanges que le Consultant sera amené à piloter ou animer et la participation des ressortissants des pays et des organisations régionales seront prises en charge sur les budgets des pays et du CILSS.

7.4. ELEMENTS REMBOURSABLES

Le contrat prévoira des coûts variables pour prendre en charge les déplacements du Consultant dans les pays. Ces couts seront constitués uniquement des billets d'avions et des frais de séjour conformément aux procédures du CILSS.

VIII. CONDITIONS DE REALISATION

8.1. LANGUES DE TRAVAIL

Langue(s) de la prestation (pour les propositions, les échanges avec le commanditaire et les livrables) : française

8.2. CARACTERISTIQUES DES LIEUX DE REALISATION DE LA MISSION

Le consultant mènera sa prestation en présentiel et/ou à distance selon l'évolution du contexte sanitaire et sécuritaire. Il devra être disponible aux heures de service en Afrique de l'Ouest.

8.3.EXIGENCES METHODOLOGIQUES

Le Consultant sélectionné proposera dans son rapport de démarrage un programme détaillé avec les outils méthodologiques qu'il compte utiliser à l'appui de son travail y compris un canevas permettant une lisibilité et une application faciles des différentes observations, améliorations, et autres remarques relevées par lui. La méthodologie et le calendrier d'intervention devront être approuvés par le CILSS en lien avec les pays.

Le consultant prévoira des échanges par les moyens habituels existants et les plus adaptés (Skype, mail, téléphoné, Webex , VC, ...).

Le Consultant devra pendre connaissances des différents documents de base du projet et des différents documents pays et échanger avec le CILSS pour leur compréhension globale et éventuellement avec les pays pour des précisions

Le Consultant pourra organiser des sessions de travail avec les principales parties prenantes du CILSS, des pays notamment.

À la fin de chaque mission de travail, le Consultant soumettra un rapport de résumé de mission résumant les réalisations et décrivant les prochaines étapes possibles, ainsi qu'une copie de tout matériel/annexe qu'il pourrait avoir préparé ou contribué aux fins du travail effectué dans le cadre des termes de la mission.

8.4.RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES

Le contrat sera administré par le CILSS. Le consultant sera sous la supervision directe du coordonnateur régional du PARIIS au CILSS. Le consultant tiendra le Coordonnateur régional informé de son travail et des conclusions.

Le Consultant sera amené à participer régulièrement aux réunions du CILSS et de la BM. Le Coordonnateur régional facilitera ses échanges et sera copié sur tous les échanges pertinents.

Le CILSS assurera la mise en relation du consultant avec les pays dans les cas nécessaires et l'accompagnera en cas de besoin dans les pays dans le cadre de ces travaux.

A l'échelon national, le Consultant planifiera ses interventions et travaillera en étroite collaboration avec les Unités de Gestion du Projet (UGP) et les entités qui agissent pour leur compte ou bénéficiaires.

IX. ANNEXES :

1. PAD
2. Manuel de mise en œuvre du Projet
3. Manuel de suivi-évaluation du PARIIS