

INSTITUT DU SAHEL

Dr AMADOU Moustapha

Direction – INSAH



Fonction : Directeur Général de l'INSTITUT DU SAHEL

Diplôme :

- Thèse de Doctorat en Sciences (Doctorat Unique), Spécialité "Ecologie", Université de Paris-XI, ORSAY (France), Mention très honorable avec félicitations du Jury.
- Diplôme d'Agronomie Approfondie (DAA), spécialité "Hydraulique et Climatologie Agricoles", Ecole Nationale Supérieure Agronomique (ENSA) de Rennes (France).
- Certificat d'Etudes Supérieures Agronomiques (CESA), spécialité "Sciences du sol et du Bioclimat", ENSA de Rennes (France)
- Diplôme d'Ingénieur Agronome, Faculté d'Agronomie, Université Abdou Moumouni de Niamey (Niger)
- Maîtrise Es-Sciences Agronomiques, Faculté d'Agronomie, Université Abdou Moumouni de Niamey (Niger)

Activités : Coordonne, anime et supervise les activités de l'Institut du Sahel aux plans scientifique et technique, administratif et financier, et veille à l'atteinte des objectifs opérationnels du CILSS en général et des missions de l'INSAH en particulier.

E-mail : dginsah@insah.org

TRAORE FANTA SY

Direction – INSAH



Fonction : Secrétaire particulière du Directeur Général

Diplôme : DUTS en secrétariat de direction

Activités : Gestion et organisation des activités de secrétariat de la direction générale : rédaction des lettres, notes et mémos, rendez-vous, accueil des visiteurs, réception et enregistrement du courrier à l'arrivée et au départ, suivi et classement des dossiers, saisie et traitement de textes, envoi et réception des fax et des messages électroniques, photocopies, archivage annuel de la documentation de la direction générale, organisation des réunions de la direction générale, et toutes autres tâches confiées dans le cadre des activités de l'INSAH.

E-mail : fsy@insah.org ; administration@insah.org



Fonction : Relationniste

Diplôme : Certificat d'Etudes en Electricité - CAP

Activités : gestion de toutes les activités de protocole et de douane, distribution et levée du courrier à la poste, organisation des missions du personnel de l'INSAH (achat titres de voyage, accompagnement et réception du personnel à l'aéroport)

E-mail : madou.traore@insah.org

Dr FAAL Oussaïnou Alieu

UAFC – INSAH



Fonction : Chef de l'Administration, Finance, Comptabilité & Ressources Humaines (UAFC&RH)

Diplôme : PhD in Finance, MBA, PMP, BA

Activités : Superviser, planifier, programmer et coordonner les activités du Centre de Gestion ; Assurer le bon fonctionnement de l'unité et veiller à l'équilibre financier des programmes ; Assurer la gestion administrative des ressources humaines ; Avoir de bonnes dispositions, favoriser les échanges avec les partenaires et assurer le suivi des Accords et Conventions ; Veiller à l'approvisionnement correct et la bonne gestion des stocks ; Assurer l'établissement des budgets et suivre leur exécution.

E-mail : faal@insah.org

DAGNON Aly Baba

UAFC – INSAH



Fonction : Gestionnaire Financier

Diplôme : Maîtrise en Gestion Financière

Activités : garantir une meilleure gestion financière des activités ; gérer la trésorerie ; suivre les conventions et accords de financement ; appuyer dans l'élaboration des budgets ; suivre l'exécution budgétaire ; suivre les avances de fonds ; gérer les ressources humaines ; gérer les immobilisations, les approvisionnements et les stocks.

E-mail : adagnon@insah.org

Mahamadine Maïga

UAFC – INSAH



Fonction : Chef comptable

Diplôme : MBA/DESS en Ingénierie Financière, Audit et Contrôle de gestion

Activités : Coordonner et superviser le service comptable, suivre la tenue de la comptabilité, analyser les rapports et états financiers, assister le Chef UAFC dans l'élaboration des budgets, Contrôler et suivre l'exécution budgétaire

E-mail : mahamadine@insah.org

DIARRA Armand Tandin

UAFC – INSAH



Fonction : Comptable

Diplôme : Maîtrise en Gestion

Activités : Effectuer les imputations comptables et budgétaires et faire valider par le Chef Comptable; Assurer la tenue de la comptabilité générale et budgétaire et la conservation des documents comptables ; Editer les états financiers périodiques et les rapprochements de fonds.

E-mail : adiarra@insah.org

Madame Dembélé Djeneba Dème

UAFC – INSAH / CILSS



Fonction : Comptable

Diplôme : DUTS en Comptabilité et Gestion

Activités : Etablir les pièces comptables de paiement, Assurer les transactions bancaires, Assurer la conservation des espèces ou autres valeurs, Assurer le classement des ordres de paiement, Assurer le suivi des comptes de tiers, Assurer la saisie des paiements bancaires, Procéder aux paiements des tiers.

E-mail : ddembele@insah.org



Fonction : Logisticien UAFC-RH

Diplôme : BT (Brevet de Technicien en Administration Finance et Impôt)

Activités : Chargé de la logistique:

Assurer la gestion du parc Auto, les carnets de bord, élaborer les rapports périodiques sur les véhicules, superviser le nettoyage du bâtiment, apporter un appui logistique aux missions et aux ateliers, procéder aux achats des biens et services, gérer les stocks de fourniture, assurer la gestion des matériels et autres équipements, réaliser toutes autres tâches confiées par le Gestionnaire financier et le Chef UAFC-RH, rendre compte au Gestionnaire Financier et au Chef UAFC-RH

E-mail : solo@insah.org

Madame Sangaré Rosalie Dabo

UAFC – INSAH / CILSS



Fonction : Secrétaire à l'UAFC

Diplôme : DUT en secrétariat

Activités: L'organisation du secrétariat (suivi et classement des dossiers, préparation des notes introductives et résumés, rendez-vous, accueil des visiteurs, etc.) ; L'exécution des activités de secrétariat (réception et enregistrement de courriers à l'arrivée et au départ, classement des dossiers, saisie de textes, envoi des fax et des messages électroniques, photocopies, etc.) ; La saisie de notes et des documents relatifs aux activités de l' Unité; La maintenance des archives de l' Unité; L'appui à l'organisation logistique des réunions de l' Unité.

E-mail : rosalie@insah.org

NETOYO Laomaïbao

DT – DREAM/INSAH



Fonction : Chercheur et Chef du département de recherche DREAM

Diplôme : Agronome

Activités : coordination des activités du DT DREAM

E-mail : netoyo@agrosoc.insah.org

Dr BA DIAO Maty

DT - DREAM/INSAH

Fonction : Expert en Sécurité Alimentaire

Diplôme :

- Diplôme d'Ingénieur Agronome, option Zootechnie, Institut Agronomique et Vétérinaire Hassan II (IAV) Rabat, Maroc
- Diplôme d'Agronomie Approfondie, Institut National Agronomique Paris-Grignon (INA-PG), France
- Doctorat es Sciences, option Biologie Animale, Université Cheikh Anta Diop de Dakar (UCAD), Sénégal

Activités :

- Amélioration des connaissances sur les conditions agro-socio-économiques favorisant la réalisation de la sécurité alimentaire dans la sous-région (analyse des systèmes de vie des populations, intensification agricole, environnement réglementaire, accès des populations aux ressources, transformation) ;
- Appui à l'élaboration des politiques et stratégies en matière de sécurité alimentaire ;
- Appui à l'amélioration du dispositif régional de suivi de la campagne agro-sylvo-pastorale ;
- Renforcement des activités d'animation et de prévention des crises alimentaires ;
- Capitalisation, valorisation et diffusion des acquis du CILSS en matière de SA.

E-mail : mbadio@insah.org

Dr DIARRA Amadou

DT – DRIAR/INSAH



Fonction : Chef DRIAR et Assistant Technique en Protection des Végétaux et Gestion des Pesticides

Diplôme: PhD, Agronomie Malherbologiste

Activités : Assurer la mise en œuvre de la Réglementation commune aux Etats membres du CILSS pour l'homologation des pesticides à travers l'animation du Comité Sahélien des Pesticides. Coordonner les activités de recherche sur les organismes nuisibles des cultures à haute valeur ajoutée (fruits et légumes) dans 5 pays pilotes en Afrique de l'Ouest (Burkina Faso, Gambie, Guinée, Mali et Sénégal)

E-mail : csp@insah.org

Dr DEMBELE Siaka

DT – DRIAR/INSAH



Fonction : Coordinateur Sous- Régional Biosécurité et Semences

Diplôme : Doctorat en Sciences Agronomiques, Sélectionneur

Activités : Coordination, Réglementation en Biosécurité
Assurer la coordination de l'élaboration et la mise en œuvre des réglementations communes de biosécurité et semences pour les pays du CILSS et de la CEDEAO
Appuyer les comités nationaux de biosécurité et de semences pour harmoniser leurs réglementations nationales vis-à-vis des réglementations communes
Mener des actions de renforcement de capacité en faveur des structures nationales de biosécurité et de semences

E-mail : siaka.dembele@insah.org

Baba TRAORE

DT – CERPOD/INSAH



Fonction : Chercheur et Chef de département CERPOD

DIPLOMES ET TITRES UNIVERSITAIRES

Diplôme d'Etudes Approfondies (DEA) en Démographie, Juin 1984, Université de Paris I Panthéon Sorbonne, Institut de Démographie de Paris, France.

Diplôme d'Etudes Démographiques (DED), Juin 1977, Institut de Formation et de Recherche Démographiques (I.Fo.R.D), Yaoundé, République du Cameroun.

Diplôme d'Ingénieur de travaux statistiques (ITS), Décembre 1973, Centre Européen de formation des Statisticiens économistes des pays en voie de Développement (C.E.S.D), Paris, France.

Certificat de cours intensif d'Economie et de Gestion des programmes de santé, Boston University, USA, Juin, Juillet 1990.

Certificat de Recherche Démographique, Septembre 1977 à Juin 1978, I.Fo.R.D, Yaoundé, République du Cameroun.

Activités : de nationalité malienne M TRAORE est Statisticien Démographe Spécialiste des questions de fécondité et mortalité avec plus de 20 ans d'expérience dans le domaine de la recherche en population et développement et de la formation de courtes durées en système d'information sanitaire et en recherche opérationnelle. Directeur du CERPOD, Responsable ensuite du Programme Majeur Population & Développement et maintenant Chef de Département Population & Développement, M Traoré a une solide expérience dans la gestion des institutions régionales de recherche en population et développement.

Comme Chef de Département CERPOD, M.TRAORE a en charge : la supervision et la coordination des études et recherches en population & développement en vue d'appuyer les pays sahéliens à mieux intégrer les questions démographiques aux thématiques de sécurité alimentaire, de l'environnement et de gestion des ressources naturelles du CILSS. De façon spécifique il s'agit de :

1. susciter, animer et développer la réflexion sur la gestion des risques et problèmes liés aux interrelations population & développement et sur les aspects démographiques des dynamiques des marchés de la sous-région ouest africaine ;
2. informer et aider les décideurs à mieux appréhender les interrelations population & développement pour une meilleure intégration des questions de population aux stratégies, politiques et programmes de sécurité alimentaire de maîtrise de l'eau et de lutte contre la pauvreté dans la sous-région Ouest africaine ;
3. accroître le potentiel scientifique et technique des institutions sahéliennes en renforçant les capacités d'analyse et d'investigation des cadres sahéliens en matière de population & développement

Ses plus récents travaux (2007-2008) ont porté sur l'analyse des causes de la malnutrition des enfants de moins de cinq ans au Burkina, Mali et Tchad (le rapport complet de recherche ainsi qu'une brochure de plaidoyer intitulée « la malnutrition chronique au Sahel: un défi pour les stratégies de sécurité alimentaires » sont téléchargeables à l'adresse www.insah.org) et une enquête quantitative auprès des ménages sur le travail des enfants dans la production du coton, riz et beurre de karité dans deux provinces du Burkina Faso et deux cercles du Mali. Durant cette période il a également aidé à élaborer et à mettre en ligne sur INTERNET, une impressionnante base régionale d'indicateurs démographiques et socio-économiques dénommée « Profils démographiques et socio-économiques des pays du CILSS » consultable sur le site www.insah.org

E-mail : btraore@cerpod.insah.org

Mme COULIBALY Salimata DIALLO

DT – CERPOD/INSAH



Fonction : Secrétaire de direction au département CERPOD

Diplôme : DUTS en secrétariat de Direction

Activités : L'organisation et la gestion du secrétariat. L'exécution des activités de secrétariat (réception, enregistrement courrier arrivée, rédaction de courrier au départ, classement des dossiers, rédaction de compte rendu de réunion, saisie et traitement de textes, envoi des fax et des messages électroniques, photocopies, préparation des notes introductives et résumés, rendez-vous, accueil des visiteurs, gérer les fournitures) ; La saisie de notes et des documents relatifs aux activités du CERPOD (finalisation de rapports) ; La maintenance des archives du CERPOD ; L'appui à l'organisation logistique des réunions du CERPOD à Bamako et dans la sous région. Exécution de toutes autres tâches confiées par le chef du Département et les Experts.

E-mail : sali@cerpod.insah.org



Fonction : Spécialiste en stratégies, politiques et programmes de population

Diplôme :

- Thèse de Doctorat en Démographie (Doctorat Unique), avec une ouverture sur les sciences sociales et humaines, Université de Paris-X, Nanterre (France), Mention très honorable avec félicitations du Jury.
- Diplôme d'Etudes Approfondies de Démographie (DEA), Institut de Démographie de l'Université de Paris1 Panthéon Sorbonne, Paris (France).
- Diplôme d'Etudes Démographiques (DED), Institut de Formation et de Recherche Démographique (IFORD), Yaoundé (Cameroun)
- Diplôme d'Ingénieur d'Application de la Statistique, Spécialité : Economie appliquée et Planification ; Institut de Statistique, de Planification et d'Economie Appliquée (ISPEA), Yaoundé (Cameroun)
- Baccalauréat, Série Sciences Exactes, Lycée Askia Mohamed, Bamako (Mali), Mention Assez Bien.

Activités :

- Assistance technique aux pays membres du CILSS ;
- Appui technique à la conception, à la révision et à l'opérationnalisation des stratégies, des politiques et des programmes de population, de nutrition, de sécurité alimentaire et de lutte contre la pauvreté aux niveaux national et sous-régional ;
- Réalisation d'études et de recherches (qualitatives et quantitatives) dans les domaines : démographie/Santé/pauvreté/Nutrition/sécurité alimentaire et gestion des ressources naturelles pour venir en appui aux stratégies, politiques et programmes de développement économique et social des pays ;
- Intégration des variables démographiques dans les stratégies, politiques et programmes de sécurité alimentaire, de gestion des ressources naturelles et de lutte contre la pauvreté aux niveaux des pays et au plan sous-régional ;
- Formation en population et développement, en méthodologie de suivi et d'évaluation des projets et programmes de population et en recherche opérationnelle etc.
- Rédaction de projets et de requêtes de financement pour la mobilisation de ressources
- Appui et encadrement des thésards et chercheurs en démographie et en sciences sociales.

E-mail : kdabo@cerpod.insah.org

Dr TRAORE Sadio

DT – CERPOD/INSAH



Fonction : Chercheur en Population et Développement

Diplôme : Statisticien-Démographe, titulaire d'un PH.D. (1992), de l'Université de Montréal (Canada); spécialité Migration et urbanisation

Activités : Mène des activités de Recherche en Population et Développement avec un intérêt particulier pour les interrelations migrations et phénomènes sociaux ou environnementaux, notamment la mobilité et le VIH/SIDA. Au cours des 10 dernières années a coordonné et suivi des projets régionaux de recherches sur les migrations et l'urbanisation, notamment les activités du Réseau « Migrations et Urbanisation en Afrique de l'Ouest (REMUAO) », vaste programme de recherche pluridisciplinaire sur les migrations et l'urbanisation exécuté depuis 1992 dans huit pays ouest-africains : Burkina Faso, Côte d'Ivoire, Guinée, Mali, Mauritanie, Niger, Nigeria et Sénégal.

E-mail : straore@cerpod.insah.org ou sadio54@yahoo.fr

COULIBALY Aguibou

Responsable – UCID



Fonction : Chef UCID

Diplôme : Master of Computer Science in Engineering (DEA) depuis 1990, Microsoft Certified System Engineer (MCSE), MCT depuis 1998

Activités : Chargé de la coordination des activités de l'unité et d'Informatique, du Réseau, de la Maintenance et de l'administration de l'Internet, de l'email et du site web.

E-mail : aguibou@insah.org ou aguibou@hotmail.com

Mme DIARRA Fadima DIARRA

Documentation – UCID



Fonction : Chargée de Banque de Données et Documentation

Diplôme : licence en informatique et DEA en mathématiques

Activités : Enrichir et diversifier le fonds par l'acquisition de publications et autres documents ; Procéder à des échanges de documents avec d'autres centres de documentation ; Assurer la gestion du fonds des publications destinées à la distribution ; Assurer la mise en place et la gestion des bases et bases de données bibliographiques et agro-socio économique; Assurer la coordination du réseau documentaire régional

E-mail : fdiarra@insah.org ou dfadimad@yahoo.fr

Madame TRAORE Raby TRAORE

Secrétariat/PAO – UCID/DREAM



Fonction : Agent technique de Publication Assistée par Ordinateur (PAO) et secrétaire de Direction UCID/DREAM

Diplôme : DUT en Secrétariat

Activités : L'organisation du secrétariat (suivi et classement des dossiers, préparation des notes introductives et résumés, rendez-vous, accueil des visiteurs, réception et enregistrement de courriers à l'arrivée et au départ, classement des dossiers, saisie et traitement de textes, envoi des messages électroniques, photocopies, archives de l'Unité, l'appui à l'organisation logistique des réunions de l'Unité etc.);

L'organisation du secrétariat d'édition; La saisie de documents, conception de la maquette, montage PAO, suivi à l'imprimerie et diffusion.

E-mail : raby@insah.org

BAGAYOKO Souleymane

Reprographie – UCID



Fonction : Aide documentaliste - reprographe

Diplôme : niveau BEPC

Activités : Assurer la reprographie, la reliure des documents à la demande des responsables de l'INSAH ; Assurer l'entretien des équipements de reprographie.

E-mail : sbagayoko@insah.org